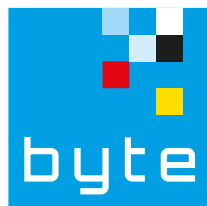


# Benutzerhandbuch

## Schriftsatzgenerator

Eine Open Sourcelösung der Digitalschmiede Bayern



BAYERISCHE AGENTUR  
FÜR DIGITALES

## Inhalt

1.	<b>Allgemeines .....</b>	<b>3</b>
2.	<b>Grundlegendes zu den Funktionen .....</b>	<b>3</b>
3.	<b>Tipps für Nutzende .....</b>	<b>3</b>
4.	<b>Hauptmenü .....</b>	<b>4</b>
5.	<b>Schemata verwalten und erstellen .....</b>	<b>6</b>
6.	<b>Entscheidungsbaum/ Schemata erstellen.....</b>	<b>8</b>
7.	<b>Schema ausführen/ Fragen durchklicken .....</b>	<b>14</b>
8.	<b>Suchfunktion.....</b>	<b>16</b>
9.	<b>Administration/ Nutzerverwaltung.....</b>	<b>17</b>
10.	<b>Hinweise zur Implementierung .....</b>	<b>19</b>

## 1. Allgemeines

- Der Schriftsatzgenerator ist ein Tool zur automatisierten Erstellung standardisierter Schriftsätze. Entwickelt wurde er basierend auf einer Herausforderung, die die Landesadvokatur Bayern (LAB) zur Bearbeitung bei dem Innovationsprogramm der byte – der Digitalschmiede Bayern – eingereicht hat.
- Der Schriftsatzgenerator wird nun unter der Apache 2.0 Lizenz als Open Source Lösung veröffentlicht.
- Das Tool führt Nutzende mithilfe eines digitalen Fragebogens Schritt für Schritt durch das Erstellungsverfahren eines Schriftsatzes. Wiederkehrende Verwaltungsvorgänge, die einem festen Schema folgen, können automatisiert und standardisiert abgewickelt werden. Textbausteine werden automatisch und passgenau in das Zieldokument eingefügt. Die finale Ausformulierung des Schriftsatzes liegt dann als Zieldokument vor und kann einfach an einen anderen Ort kopiert und dort weiterverarbeitet werden.
- Für komplexe, ungewöhnliche oder individuell gestaltete Schriftsätze, die vom Standard abweichen, ist nach wie vor eine manuelle Anpassung nötig. Auch die inhaltliche Prüfung und juristische Bewertung des fertigen Schriftsatzes muss weiterhin durch die Fachkraft erfolgen; das Tool ersetzt keine rechtliche Kontrolle.
- Das Tool eignet sich deshalb besonders für standardisierte Verwaltungsvorgänge (z.B. Verwaltungsgerichtsbarkeit, Bescheiderstellung, ordentliche Gerichtsbarkeit, Fachgerichtsbarkeiten, Vergabemanagement etc.), bei denen bisher regelmäßig wiederkehrende, manuelle Schritte erforderlich waren.

## 1. Grundlegendes zu den Funktionen

- Es gibt zwei wichtige Ansichten: (1) Den Schema-Editor, in welchem die Schemata erstellt, als Entscheidungsbäume gebaut und mit entsprechenden Informationen hinterlegt werden und (2) den Schriftsatzgenerator, in welchem die erstellten Schemata ausgeführt werden.
- Im Schema-Editor können Sie unter „Text-Module“ diejenigen Inhalte hinterlegen, die später – abhängig von der entsprechenden Antwort – in ihrem Dokument erscheinen sollen. Probieren Sie es einfach aus.

## 2. Tipps für Nutzende

- Speicherung von Entscheidungsbäumen: **Ausgeführte Entscheidungsbäume** werden nicht auf dem Server gespeichert, sondern verbleiben lokal im Browser des Nutzers. Es erfolgt keine zentrale Speicherung oder Nachverfolgung („Tracking“).

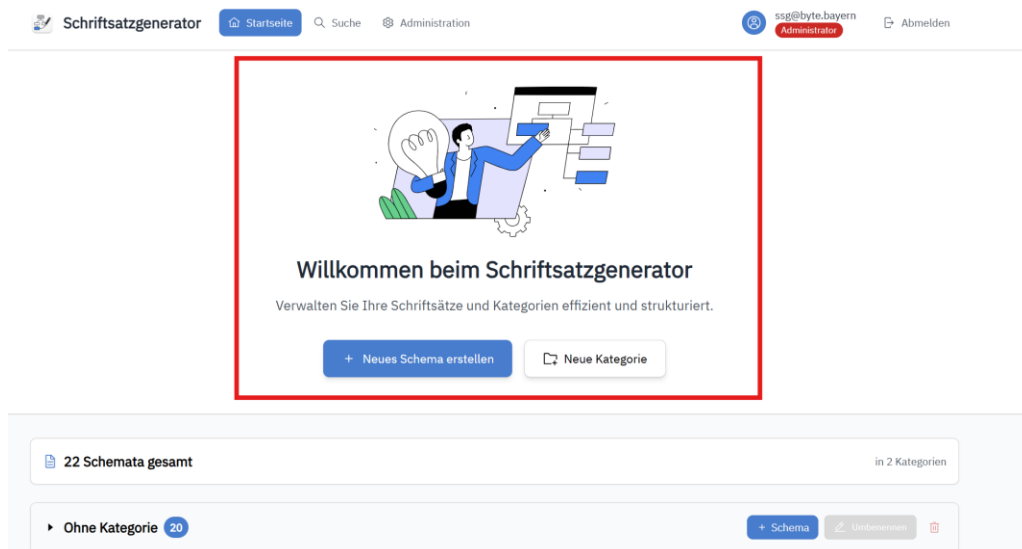
- Gelöschte Elemente: Es gibt **keine Wiederherstellungsfunktion**. Einmal gelöschte Elemente sind dauerhaft entfernt und können nicht wiederhergestellt werden.
- Eingabemaske: Beim Bearbeiten von Inhalten müssen die **Eingaben stets im rechten Eingabefeld** vorgenommen werden.
- **Keine offenen Fragen**: mit dem Satzplaner können keine offenen Fragen gestellt werden.
- Drag & Drop: Sie können **Elemente per Drag & Drop verschieben** und organisieren.
- **Zoomfunktion**: Verwenden Sie das **Mausrad**, um die Ansicht zu vergrößern oder zu verkleinern.
- **Browser**: Für eine korrekte Funktion der Anwendung sollte der **Browser-Cache deaktiviert** bzw. regelmäßig geleert werden. Ein aktiver Cache kann dazu führen, dass veraltete Daten angezeigt oder Funktionen nicht korrekt ausgeführt werden.

### 3. Hauptmenü

Die **zentrale Startseite** der Anwendung. Von hier aus können Sie alle wichtigen Grundfunktionen erreichen: Kategorien und Satzplanschemata erstellen, verwalten und löschen.

#### 1. Willkommensbereich:

- Nach dem Login befindet sich oben eine große Begrüßungsbox mit Informationen zum System und einigen Schnellzugriffsflächen.



The screenshot shows the user interface of the 'Schriftsatzgenerator'. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Suche', and 'Administration' links. On the right, there is a user profile for 'Administrator' and a 'Abmelden' button. The main content area features a large red-bordered box containing an illustration of a person with a lightbulb idea and a flowchart. Below the illustration, the text reads 'Willkommen beim Schriftsatzgenerator' and 'Verwalten Sie Ihre Schriftsätze und Kategorien effizient und strukturiert.' Two buttons are visible: '+ Neues Schema erstellen' and 'Neue Kategorie'. Below this box, a summary shows '22 Schemata gesamt' and 'in 2 Kategorien'. A dropdown menu is open for 'Ohne Kategorie (20)', showing options for '+ Schema', 'Umbenennen', and a delete icon.

#### 2. Navigation und weitere Funktionen:

- Oberhalb der Begrüßungsbox sehen Sie das Hauptmenü mit hilfreichen Links zu weiteren Bereichen wie Startseite, Suche und Administration (z. B. Nutzerverwaltung).

- Ihr Benutzername und die aktuelle Rolle werden jeweils rechts oben angezeigt, inklusive der Möglichkeit, sich abzumelden.



## Willkommen beim Schriftsatzgenerator

Verwalten Sie Ihre Schriftsätze und Kategorien effizient und strukturiert.

+ Neues Schema erstellen

Neue Kategorie

22 Schemata gesamt

in 2 Kategorien

Ohne Kategorie 20

+ Schema

Umbenennen



### 3. Neue Kategorie anlegen:

- Klicken Sie auf „Neue Kategorie“.



## Willkommen beim Schriftsatzgenerator

Verwalten Sie Ihre Schriftsätze und Kategorien effizient und strukturiert.

+ Neues Schema erstellen

Neue Kategorie

22 Schemata gesamt

in 2 Kategorien

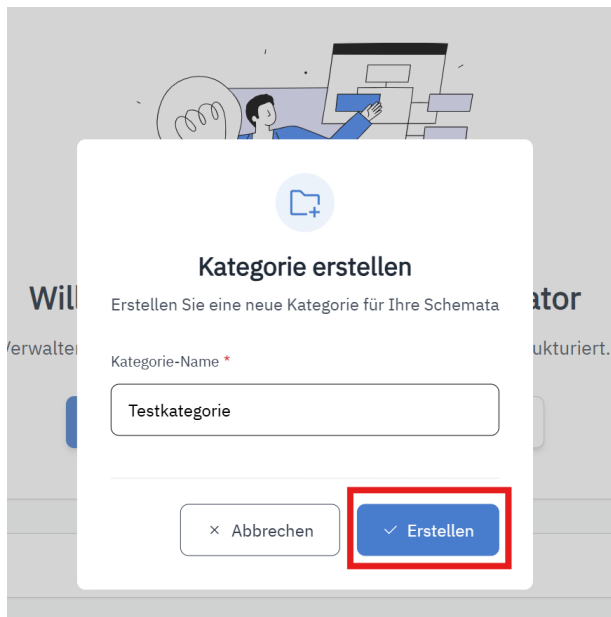
Ohne Kategorie 20

+ Schema

Umbenennen



- Ein Formular öffnet sich, in dem Sie Name und ggf. Beschreibung der Kategorie eintragen können.
- Mit „Erstellen“ wird die Kategorie direkt angelegt.



#### 4. Kategorien verwalten:

- Auf der Startseite können Sie ihre erstellten Kategorien bearbeiten und löschen.

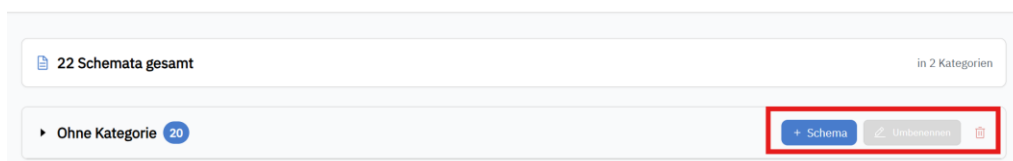


### Willkommen beim Schriftsatzgenerator

Verwalten Sie Ihre Schriftsätze und Kategorien effizient und strukturiert.

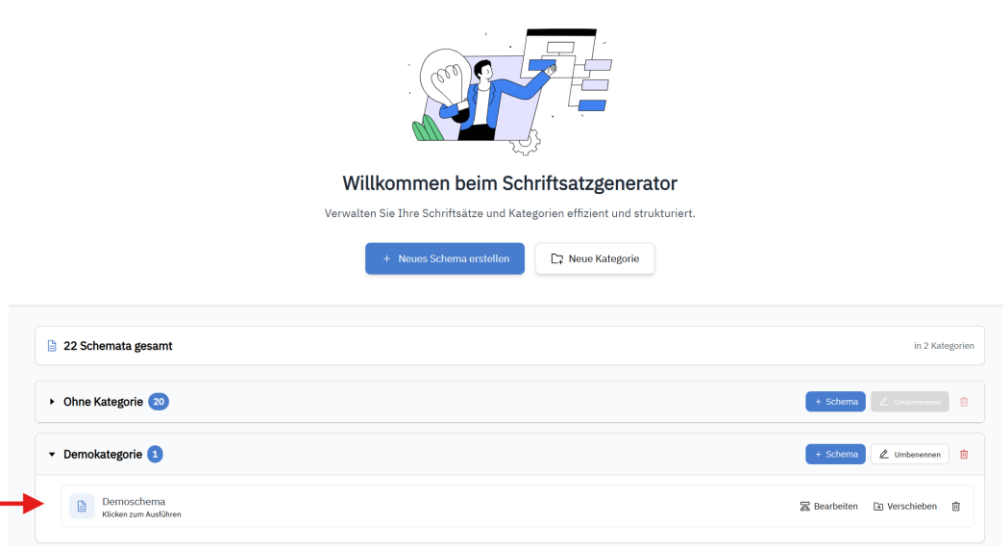
+ Neues Schema erstellen

Neue Kategorie



#### 4. Schemata verwalten und erstellen

- Angelegte Schemata werden in einer Übersichtsliste unter den jeweiligen Kategorien im Hauptmenü angezeigt.



Willkommen beim Schriftsatzgenerator

Verwalten Sie Ihre Schriftsätze und Kategorien effizient und strukturiert.

+ Neues Schema erstellen Neue Kategorie

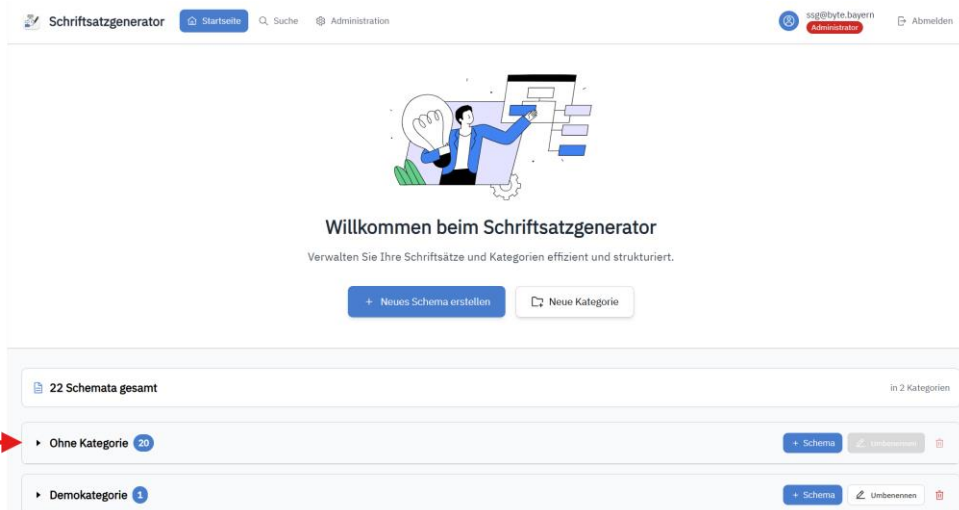
22 Schemata gesamt in 2 Kategorien

Ohne Kategorie 20 + Schema Umbenennen

Demokategorie 1 + Schema Umbenennen

Demoschema  
Klicken zum Ausführen Bearbeiten Verschieben

- Sollte ein erstelltes Schema keiner Kategorie angehören, ist es unter „ohne Kategorie zu finden.



Schriftsatzgenerator Startseite Suche Administration ssg@byte.bayern Administrator Abmelden

Willkommen beim Schriftsatzgenerator

Verwalten Sie Ihre Schriftsätze und Kategorien effizient und strukturiert.

+ Neues Schema erstellen Neue Kategorie

22 Schemata gesamt in 2 Kategorien

Ohne Kategorie 20 + Schema Umbenennen

Demokategorie 1 + Schema Umbenennen

Demoschema  
Klicken zum Ausführen Bearbeiten Verschieben

- Über die Buttons neben jedem Schema können Sie:
  - Das Schema bearbeiten.
  - Das Schema in eine andere Kategorie verschieben.
  - Das Schema löschen.



22 Schemata gesamt in 2 Kategorien

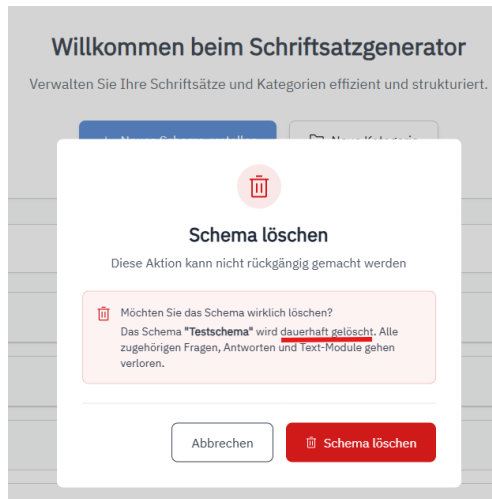
Ohne Kategorie 20 + Schema Umbenennen

Demokategorie 1 + Schema Umbenennen

Testkategorie 1 + Schema Umbenennen

Testschema  
Klicken zum Ausführen Bearbeiten Verschieben

- Vor dem Löschen eines Schemas erscheint ein Warnhinweis mit Bestätigungsabfrage.



#### Zusätzliche Hinweise:

- Alle Aktionen werden in Popup-Dialogen bestätigt oder bearbeitet, was versehentliche Änderungen verhindert.
- Eine optische Rückmeldung (z. B. Erfolgsmeldung oder Warnhinweis) erscheint nach jeder wichtigen Aktion.

## 5. Entscheidungsbaum/ Schemata erstellen

### 1. Neues Schema anlegen:

- Klicken Sie im Hauptmenü auf „Schema erstellen“.
- Es erscheint ein Dialogfenster.
- Hier geben Sie im Feld „Schema-Name“ einen eindeutigen, aussagekräftigen Namen für Ihr neues Schema ein.
- Sie erhalten eine Vorschau, was als Nächstes passiert: Nach dem Erstellen werden Sie automatisch in den **Schema-Editor des Schriftsatzgenerators weitergeleitet, um ihren Entscheidungsbaum zu erstellen** sowie individuell zu gestalten.
- Bestätigen Sie mit „Schema erstellen“.

**Willkommen beim Schriftsatzgenerator**  
Verwalten Sie Ihre Schriftsätze und Kategorien effizient und strukturiert.

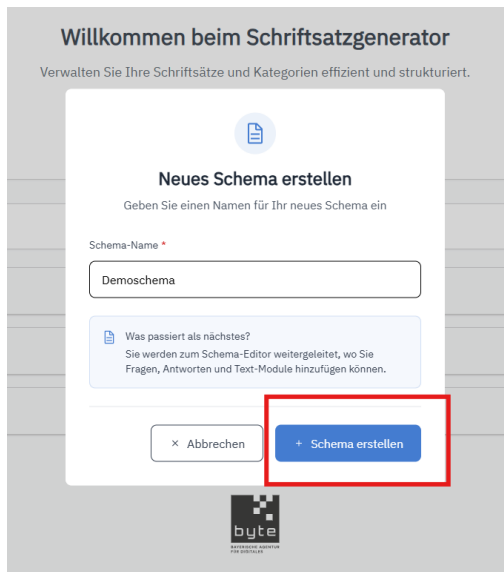
**Neues Schema erstellen**  
Geben Sie einen Namen für Ihr neues Schema ein

Schema-Name \*

Demoschema

Was passiert als nächstes?  
Sie werden zum Schema-Editor weitergeleitet, wo Sie Fragen, Antworten und Text-Module hinzufügen können.

× Abbrechen **+ Schema erstellen**

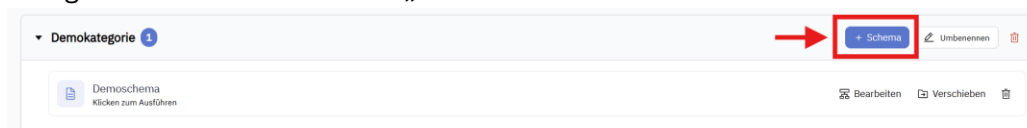


- Denselben Prozess können Sie initiieren, indem Sie unter einer von Ihnen erstellten Kategorie direkt auf den Button „Schema erstellen“ klicken.

▼ Demokategorie 1 **+ Schema** Umbenennen

Demoschema  
Klicken zum Ausführen

Bearbeiten Verschieben



## 2. Fragen und Antworten (Knoten) erstellen sowie speichern:

- Sie befinden sich nun im **Schema-Editor** des Schriftsatzgenerators.
- Ein erstes **Fragenfeld** ist immer entsprechend voreingestellt.

Schriftsatzgenerator Startseite Suche Administration

← Zurück →

Test

Auto-Speichern **Speichern**

Frage  
Ohne Titel

Titel \*

Titel eingeben...

Kurze Bezeichnung für diesen Knoten

Fragetext

Fragetext eingeben...

Die vollständige Frage, die dem Nutzer angezeigt wird

Erläuterung (optional)

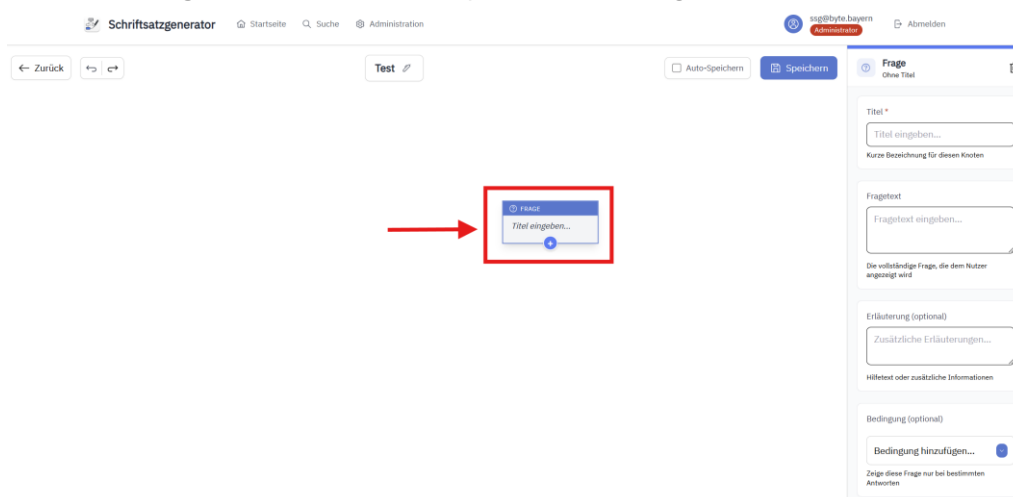
Zusätzliche Erläuterungen...

Hilfetext oder zusätzliche Informationen

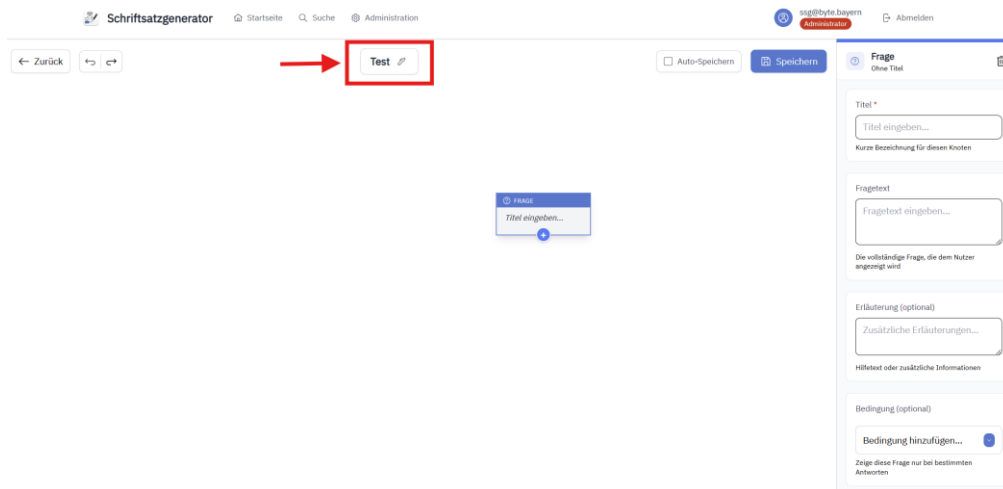
Bedingung (optional)

Bedingung hinzufügen...

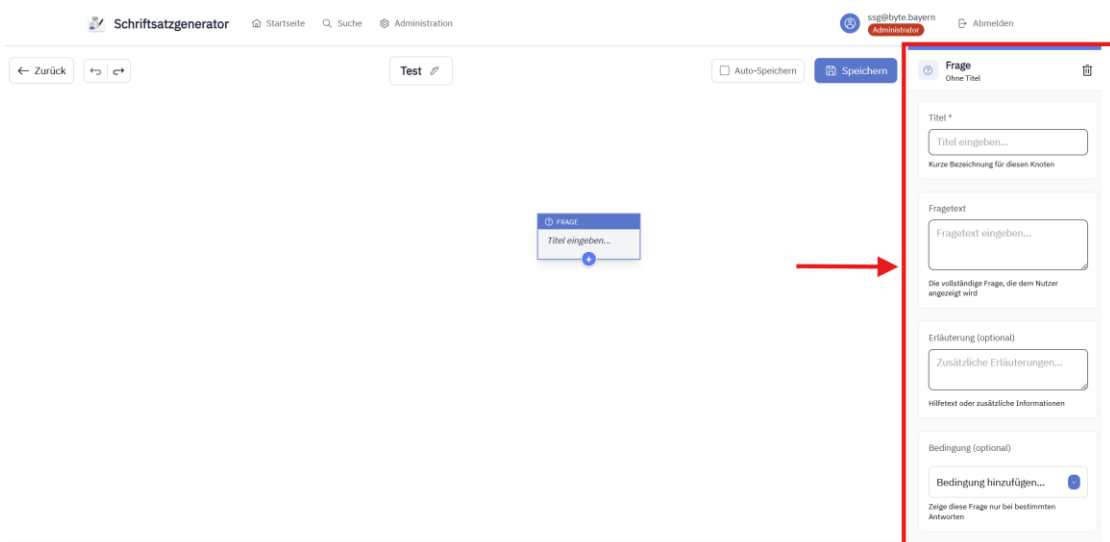
Zeige diese Frage nur bei bestimmten Antworten



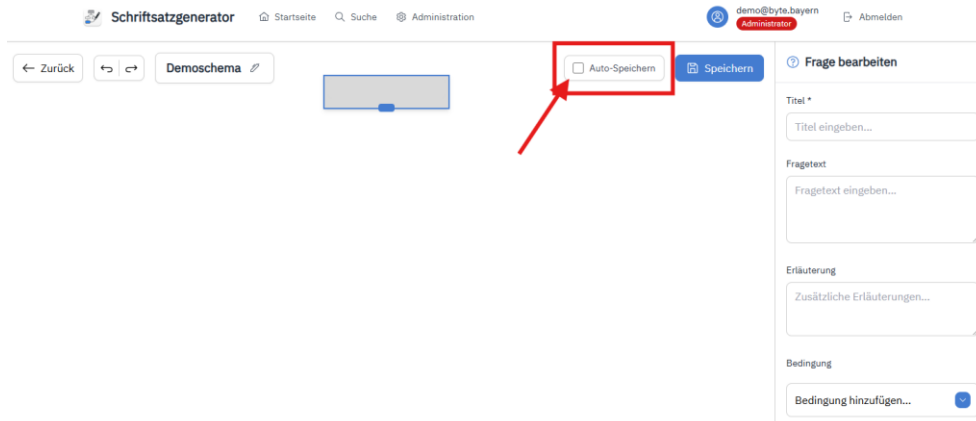
- Oben links sehen Sie den Schema-Namen, den Sie per Klick auf das Stift-Symbol umbenennen können.



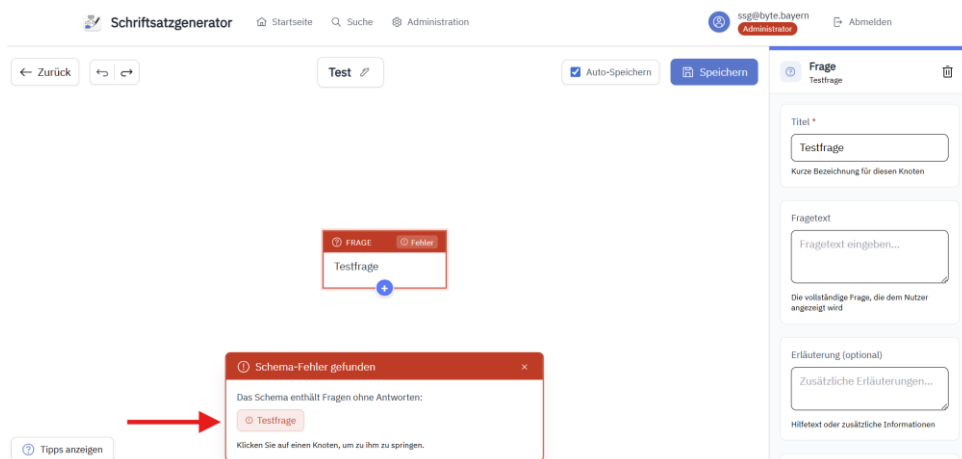
- Im rechten Bereich finden Sie das Feld „Frage bearbeiten“:
  - Tragen Sie einen Titel für die Frage ein.
  - Unter **Frage**text geben Sie den eigentlichen Inhalt der Frage ein, **wie sie Nutzenden gestellt wird**.
  - Im Feld Erläuterung können Sie Hinweise oder Kontext für diese Frage angeben.
  - Optional können Sie, falls die Frage nur unter bestimmten Bedingungen erscheinen soll, unter Bedingung gezielt Einschränkungen setzen (erst relevant, wenn mehrere Fragen und Antworten gestellt wurden und manche von Ihnen nur unter einer bestimmten Bedingung erscheinen sollen).



- Die Inhalte ihrer Entscheidungsbäume werden immer automatisch gespeichert, solange ein Häkchen bei „Auto-Speichern“ gesetzt ist. Diese Funktion ist voreingestellt und kann, wenn gewünscht, geändert werden (empfehlenswert!).
- Wenn Sie das Häkchen bei Speichern entfernen, sollten Sie nach jeder Änderung kurz auf Speichern klicken, da die Inhalte zu einem späteren Zeitpunkt sonst ggf. nicht mehr vorhanden sind.

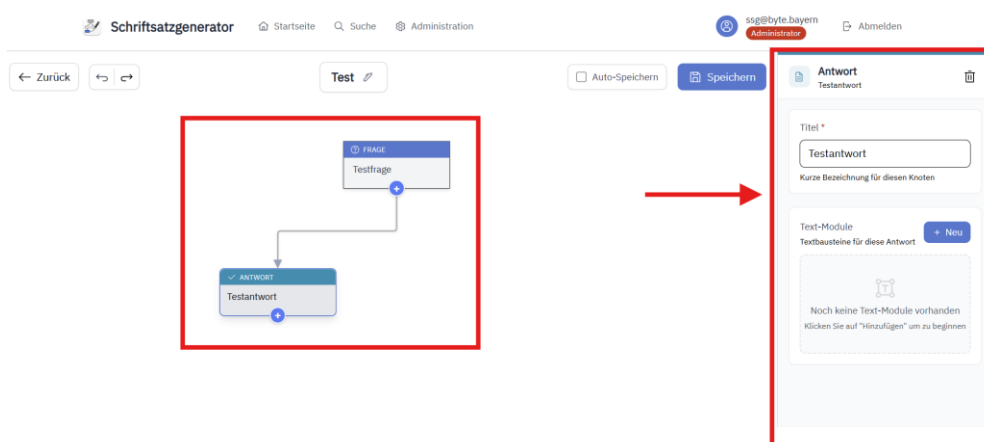



- Um ein Schema zu speichern, müssen alle vorhandenen Fragen mit Antworten verknüpft sein. Wenn Sie auf das rote Feld in der Fehlermeldung (in diesem Beispiel mit dem Inhalt „Testfrage“) klicken, werden Sie direkt zu der Frage geleitet, bei welcher noch eine Antwort fehlt. Sobald Sie eine entsprechende Antwort hinzugefügt haben, können Sie ihr Schema speichern.



### 3. Entscheidungsbaum strukturieren

- Um **Antworten hinzuzufügen**, klicken Sie mit ihrer Maus auf das **Pluszeichen in der Fragebox**, halten Sie die Maus gedrückt und **ziehen Sie von der Fragebox eine Linie**.
- Auf diese Weise entsteht automatisch eine Antwortbox, welche Sie wiederum auf der rechten Seite befüllen können.



- Wie unter Kapitel 1. Grundlegendes beschrieben, können Sie in diesem Bereich diejenigen Text-Module hinterlegen, welche später in ihrem Dokument erscheinen sollen.
- Woran Sie erkennen, dass Text-Module hinterlegt sind? Anhand dieses Zeichens: 
- Außerdem können Sie hier erkennen, wie viele Text-Module hinterlegt sind (in unserem Beispiel ist es eines).
- Fügen Sie auf diese Weise weitere Fragen und Antworten (Knoten) hinzu.
- Ziehen Sie die Knoten visuell per Maus an die gewünschte Position oder verbinden Sie sie miteinander, um den Entscheidungspfad, der später im Satzgenerator als klickbares Formular erscheint, abzubilden.
- Jede Antwort kann zu einer neuen Frage führen an welcher wiederum Antworten hängen.
- Ihr Entscheidungsbaum wächst dynamisch mit jeder neuen Frage und Antwort.
- Für das Löschen von bereits hinzugefügten Fragen, Antworten oder auch Verbindungen, verwenden Sie die Rückschritt-Taste. Gelöschte Verbindungen können im Nachgang auch wiederhergestellt werden.

#### 4. Entscheidungen mit Bedingungen & Navigation

- Nutzen Sie die „Bedingung hinzufügen“-Funktion, um Entscheidungsbäume **übersichtlicher darzustellen – Fragen müssen nicht doppelt erstellt werden** (siehe Abbildung A mit Bedingungsfunktion).
- Komplexe Abhängigkeiten können so besser abgebildet werden, **also wenn bestimmte Fragen nur erscheinen sollen, wenn zuvor eine bestimmte Antwort gewählt** wurde.
- Im Vergleich zeigt Abbildung B den Entscheidungsbaum ohne Bedingungsfunktion.
- Der visuelle Editor ermöglicht es, Verzweigungen klar und übersichtlich darzustellen.

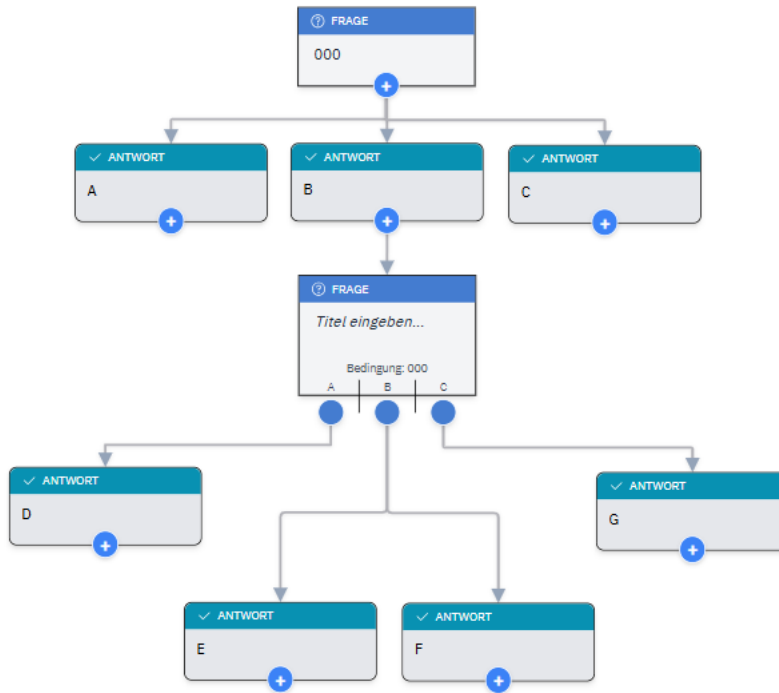


Abbildung A – Entscheidungsbaum mit Bedingungsfunktion

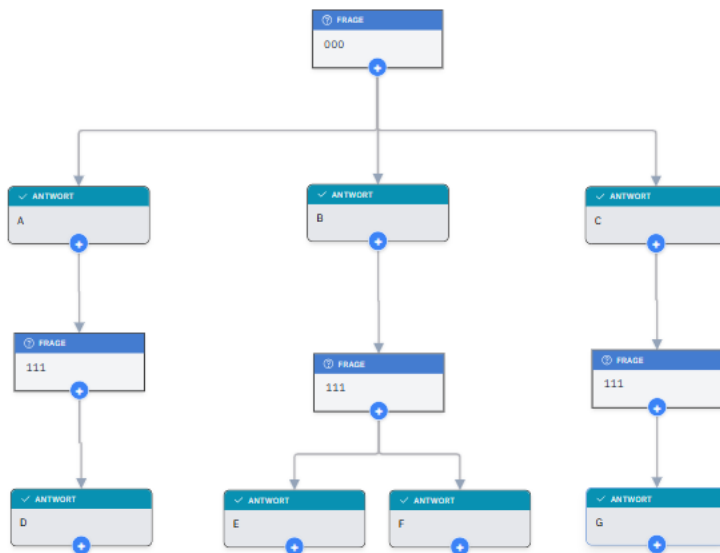


Abbildung B – Entscheidungsbaum ohne Bedingungsfunktion

## 5. Testen

- Testen Sie den innerhalb des Editors erstellten Entscheidungsbaum im Nachgang in der **Schriftsatzgenerierung**. In diesem Modul des Schriftsatzgenerators werden die erstellten Schemata ausgeführt (siehe Kapitel 5.4).

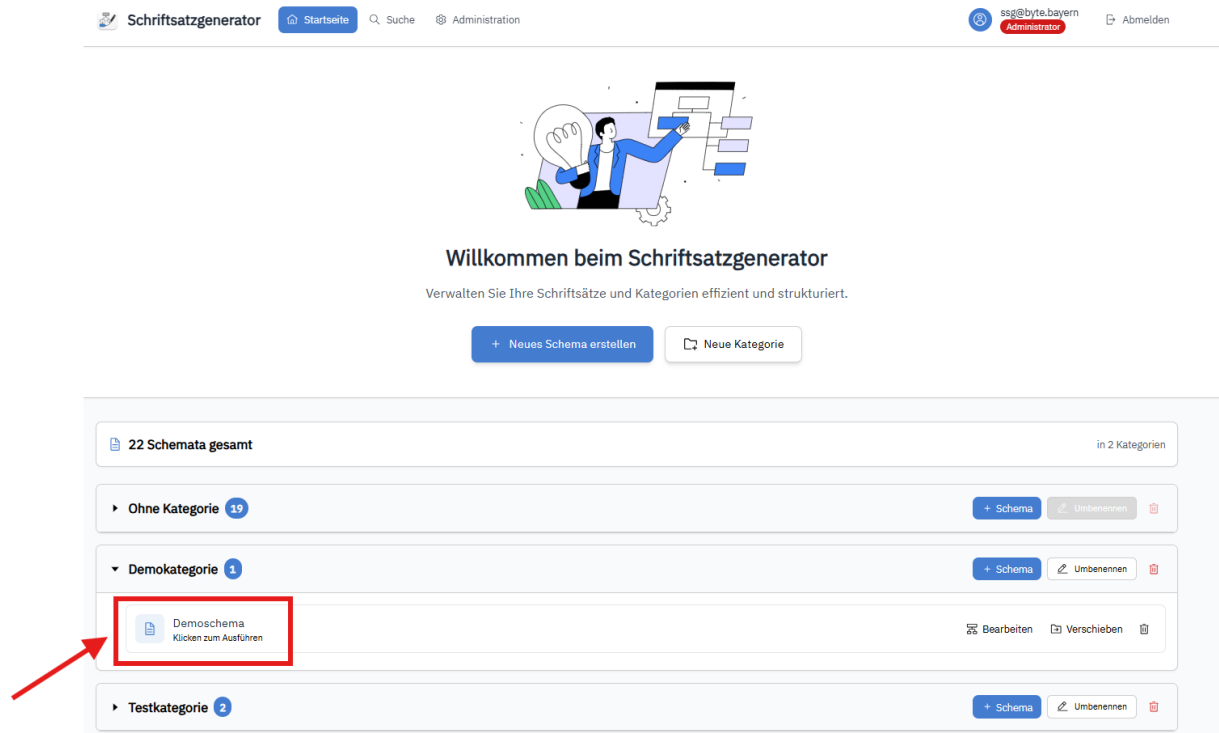
### Zusätzliche Hinweise:

- Sie können bereits bestehende Schemata jederzeit öffnen, um weitere Änderungen oder Erweiterungen vorzunehmen.
- Nutzen Sie die Such- und Administrationsfunktionen im oberen Menü, um den Überblick über Ihre Schemata und Zugriffsrechte zu behalten.
- Sollten Fehler auftreten oder Fragen nicht korrekt miteinander verknüpft sein, wird eine Fehlermeldung ausgegeben und ein Speichern verhindert, bis die Struktur logisch korrekt ist.

## 6. Schema ausführen/ Fragen durchklicken

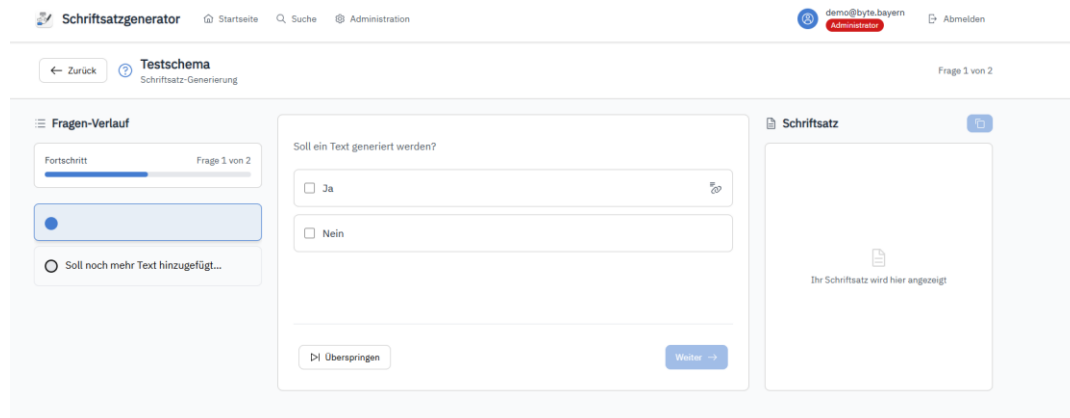
Das „Herzstück“ für das interaktive Generieren von Dokumenten/ Schriftsätzen, orientiert sich an nutzergeführten Entscheidungen (mittels Klicken der zutreffenden Antwort) und automatisierter Textausgabe. Der Fokus liegt hierbei auf der einfachen Bedienung und dynamischem Feedback.

1. **Schema auswählen:** Wählen Sie ein Schema im Hauptmenü. Sie werden direkt zu der Schema-ausführenden Seite, der Schriftsatzgenerierung, weitergeleitet.

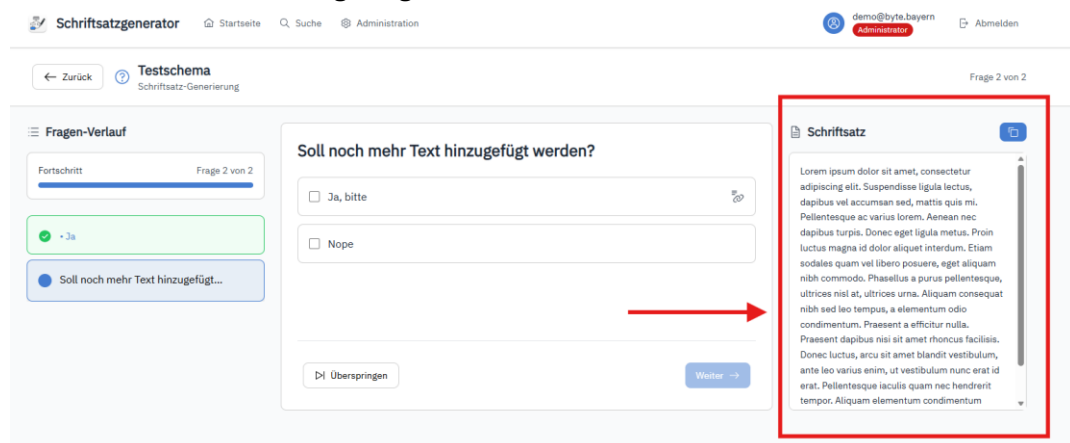


The screenshot shows the user interface of the 'Schriftsatzgenerator'. At the top, there is a navigation bar with 'Schriftsatzgenerator', 'Startseite', 'Suche', and 'Administration'. On the right, there is a user profile for 'sss@byte.bayern' with the role 'Administrator' and a 'Abmelden' button. Below the navigation bar is a central illustration of a person interacting with a screen and a lightbulb. The main heading is 'Willkommen beim Schriftsatzgenerator' with the subtitle 'Verwalten Sie Ihre Schriftsätze und Kategorien effizient und strukturiert.' Below this are two buttons: '+ Neues Schema erstellen' and 'Neue Kategorie'. The main content area displays a list of categories: '22 Schemata gesamt' (in 2 Kategorien), 'Ohne Kategorie' (49), 'Demokategorie' (1), and 'Testkategorie' (2). The 'Demokategorie' is expanded, showing a list of items. The first item, 'Demoschema', is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Demoschema' item has the text 'Klicken zum Ausführen' and icons for 'Bearbeiten', 'Verschieben', and 'Löschen'.

- Fragen Schritt für Schritt beantworten:** Die Seite führt Sie durch alle relevanten Fragen, jeweils abhängig von vorherigen Antworten.



- Schriftsatz generieren:** Auf Basis Ihrer Antworten wird rechts im Fenster automatisch der Schriftsatz erstellt und angezeigt.



- Schriftsatz kopieren:** Sobald das Dokument erstellt wurde, können Sie den Schriftsatz über das Kopier-Icon in die Zwischenablage übernehmen.

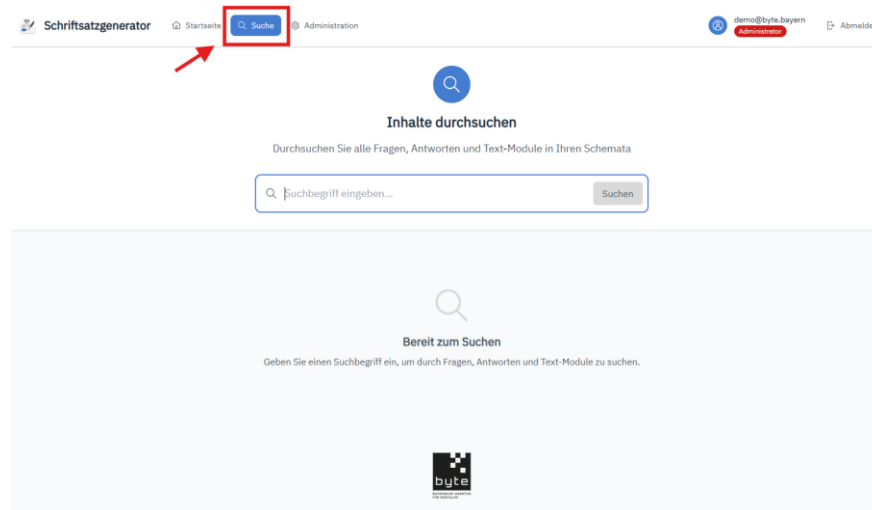


- Nach dem Kopieren erhalten Sie eine Bestätigung (grün hinterlegter Button mit Häkchen, probieren Sie es einfach aus).
- Seite verlassen:** Bei Bedarf können Sie jederzeit zur Startseite oder ins Menü zurückkehren, indem Sie oben auf „Startseite“ klicken.

## 7. Suchfunktion

### 1. Suchseite öffnen

- Wechseln Sie oben im Menü auf den Reiter „**Suche**“.



### 2. Suchbegriff eingeben

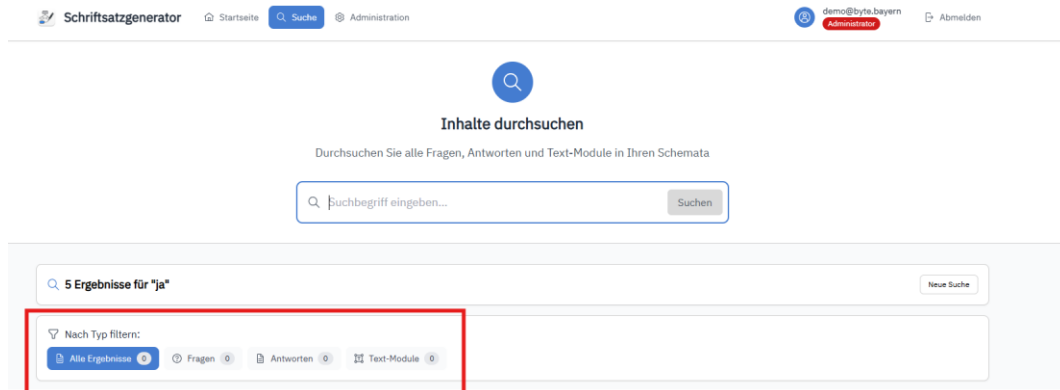
- Geben Sie den gewünschten Begriff ins große Suchfeld ein (zum Beispiel: ein Schlagwort, einen Namen, ein Stichwort aus einer Frage etc.).
- Während Sie tippen, werden eventuell bereits Vorschläge angezeigt.

### 3. Suche starten

- Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf den „**Suchen**“-Button rechts neben dem Eingabefeld.
- Falls Sie den Suchbegriff löschen möchten, benutzen das kleine „x“-Symbol, um das Eingabefeld zurückzusetzen.

### 4. Filter verwenden

- Nach dem Suchvorgang können Sie die angezeigten Ergebnisse ggf. über verschiedene Filter (wie „alle“, „Fragen“, „Antworten“, „Text-Module“) eingrenzen.
- Die Filter erscheinen oberhalb oder neben den Suchergebnissen.



## 5. Suchergebnisse einsehen

- Die gefundenen Inhalte werden unterhalb des Suchfeldes übersichtlich angezeigt.
- Zu jedem Treffer sehen Sie Kontextinformationen, wie das zugehörige Schema, den Fragetext oder das Modul.

## 6. Details aufrufen

- Klicken Sie auf einen Treffer, um zur jeweiligen Stelle im Schema oder Modul zu springen und den Inhalt im Detail anzusehen oder weiterzubearbeiten.

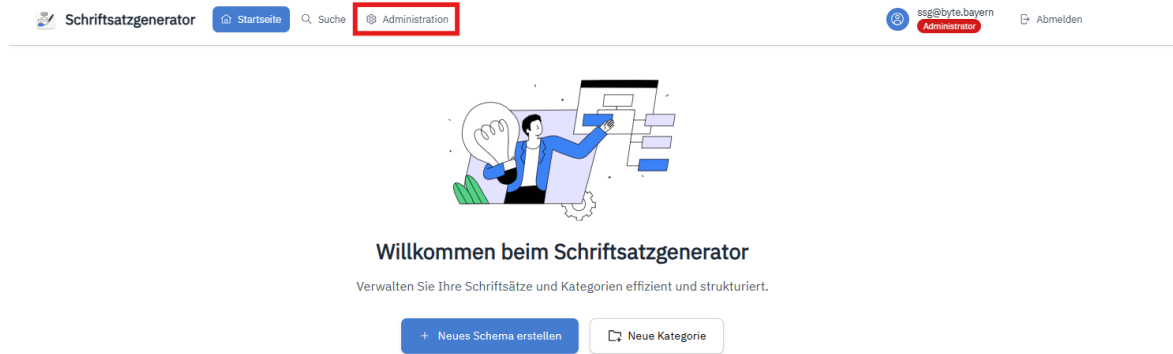
### Zusätzliche Hinweise:

- Nur gültige Suchbegriffe führen zu einer Suche; andernfalls erscheint eine Meldung, dass das Suchfeld nicht leer sein darf.
- Bei technischen Problemen oder falls keine Treffer gefunden werden, erhalten Sie eine entsprechende Meldung.

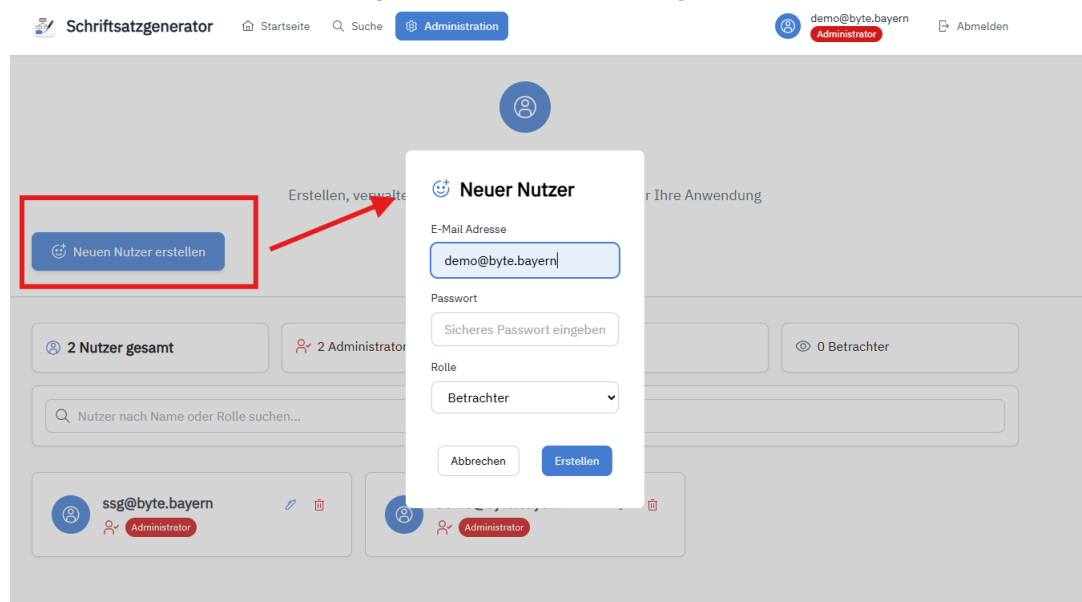
## 8. Administration/ Nutzerverwaltung

Mit der Nutzerverwaltung können Sie Benutzerkonten für Ihre Anwendung zentral erstellen, bearbeiten und löschen. Über das übersichtliche Dashboard erhalten Sie einen schnellen Überblick über die angelegten Nutzer sowie deren Rollen (Administrator, Bearbeiter, Betrachter).

Von der Startseite aus gelangen Sie über den Button „Administration“ direkt zur Nutzerverwaltung.



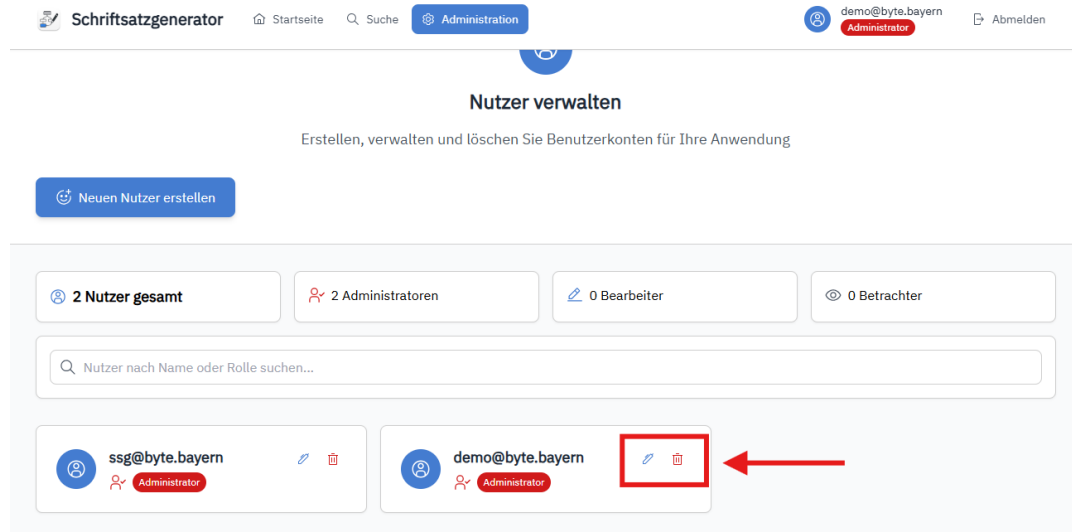
1. **Neuen Nutzer erstellen:** Legen Sie neue Benutzer an, indem Sie E-Mail-Adresse, ein sicheres Passwort sowie die gewünschte Rolle festlegen.



2. **Rollenbasiertes Rechtemanagement:** Weisen Sie Benutzern individuelle Rollen zu:

- **Betrachter:** Zugriff auf Inhalte ohne Bearbeitungsrechte
- **Bearbeiter:** Bearbeitungsrechte für freigegebene Bereiche
- **Administrator:** Vollzugriff inklusive Nutzerverwaltung

3. **Nutzerübersicht:** Filtern und durchsuchen Sie die Nutzerliste nach Namen oder Rollen und sehen auf einen Blick, wie viele Nutzer, Administratoren, Bearbeiter und Betrachter es gibt.
4. **Benutzer bearbeiten oder löschen:** Entfernen Sie einzelne Nutzer direkt aus der Übersicht – bei Bedarf schnell und unkompliziert.



### Zusätzliche Hinweise:

- nur Administratoren können neue Nutzer anlegen oder löschen.
- Die Nutzerverwaltung sorgt für maximale Transparenz und eine einfache Bedienung, sodass Sie Ihre Benutzer und deren Rechte jederzeit im Griff behalten.

## 9. Hinweise zur Implementierung

Den Quellcode, Installationshinweise und vollständige Lizenzinformationen finden Sie [hier](#). Für den entsprechenden Zugriff benötigen Sie lediglich ein Konto bei der Plattform openCode.

Die technische Dokumentation besteht aus zwei Teilen: den README-Dateien im Repository, sowie den Kommentaren im Code selbst. Da die Anwendung aus drei Komponenten besteht, besitzt jede Komponente eine eigene README-Datei. Zusätzlich gibt es auf der obersten Ebene eine generelle README-Datei, die die technische Anleitung zur Ausführung des

Schriftsatzgenerators beinhaltet. Die Dateien sind in Markdown formatiert und werden direkt auf openCode angezeigt:

